

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
**«СТАВРОПОЛЬСКИЙ КОЛЛЕДЖ СВЯЗИ  
имени Героя Советского Союза В.А. Петрова»**

**П Р И К А З**

29.11.2023 г.

г. Ставрополь

№ 150 - од

**Об утверждении положения «О Доске почета государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Ставропольский колледж связи имени Героя Советского Союза В.А. Петрова»**

В соответствии с п. 7.1 Правил внутреннего трудового распорядка (Приложение № 1 к Коллективному договору государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Ставропольский колледж связи имени Героя Советского Союза В.А. Петрова» на 2022-2025 гг.), решением общего собрания (конференции) работников и обучающихся государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Ставропольский колледж связи имени Героя Советского Союза В.А. Петрова», протокол № 9 от 28 ноября 2023 г.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить положение «О Доске почета государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Ставропольский колледж связи имени Героя Советского Союза В.А. Петрова» (Приложение № 1)..
2. Отделу по работе с персоналом довести настоящий приказ до сведения всех работников под роспись.
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

И.о. директора



Г.А. Секацкая

## ПОЛОЖЕНИЕ

### О Доске почета государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Ставропольский колледж связи имени Героя Советского Союза В.А. Петрова»

#### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет порядок и условия занесения работников на Доску почета государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Ставропольский колледж связи имени Героя Советского Союза В.А. Петрова» (далее – Доска почета ГБПОУ СКС).

1.2. Занесение на Доску почета ГБПОУ СКС является формой поощрения работников государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Ставропольский колледж связи имени Героя Советского Союза В.А. Петрова» (далее - ГБПОУ СКС) за добросовестное исполнение трудовых обязанностей, продолжительную и безупречную работу.

1.3. Доска почета ГБПОУ СКС размещается в здании ГБПОУ СКС по адресу: г. Ставрополь, проезд Черняховского, дом 3 и представляет собой конструкцию в виде стенда, предназначенную для размещения цветных фотографий работников ГБПОУ СКС размером 10 x 15 с указанием под каждым фотопортретом фамилии, имени, отчества (при наличии) работника.

Фотографии работников, занесенных на Доску почета ГБПОУ СКС размещаются в электронном виде на официальном сайте ГБПОУ СКС.

1.4. Настоящее Положение регулирует порядок занесения фотографии, фамилии, имени, отчества работников на Доску почета ГБПОУ СКС.

#### 2. КРИТЕРИИ ПРЕДСТАВЛЕНИЯ НА ДОСКУ ПОЧЕТА ГБПОУ СКС

2.1. На Доску почета ГБПОУ СКС выдвигаются кандидаты из числа работников, работающих в основном штате ГБПОУ СКС, проработавших в ГБПОУ СКС не менее 3-х лет, не имеющих дисциплинарных взысканий на момент представления к поощрению и добившихся значительных результатов в трудовой деятельности.

2.2. Основными критериями представления на Доску почета ГБПОУ СКС являются:

- добросовестное исполнение должностных обязанностей, высокое качество труда;
- высокий профессионализм и результаты профессиональной деятельности;
- добросовестное отношение к порученному делу, инициатива и творческий подход при выполнении должностных обязанностей;
- значительные успехи в организации и совершенствовании образовательного процесса;
- обеспечение единства обучения и воспитания, формирование интеллектуального, культурного и нравственного развития личности обучающихся;
- внедрение в учебный процесс форм и методов организации и проведения занятий, контроля знаний и новых технологий, обеспечивающих развитие самостоятельности обучающихся, индивидуализацию их обучения;
- успехи в практической подготовке обучающихся, в развитии их творческой активности и самостоятельности;
- активную и действенную помощь в проведении мероприятий (олимпиад, конкурсов, смотров, выставок, конференций, симпозиумов и т.п.), организуемых ГБПОУ СКС;

- научное руководство обучающимися, занявшими призовые места на региональных, всероссийских и международных конкурсах, выставках, олимпиадах;
- значительный вклад в подготовку квалифицированных специалистов;
- постоянную и активную помощь в трудоустройстве выпускников ГБПОУ СКС;
- успехи в разработке учебно-методической документации и производстве наглядных пособий и оборудования;
- успехи в организации финансово-хозяйственной деятельности, развитии и укреплении материально-технической базы колледжа;
- достижения в учебной, воспитательной, культурно-творческой, спортивной, общественной и иной деятельности;
- иные личные заслуги и достижения в деятельности ГБПОУ СКС.

### **3. ПОРЯДОК ВЫДВИЖЕНИЯ И УТВЕРЖДЕНИЯ КАНДИДАТУР**

3.1. Занесение работников на Доску почета ГБПОУ СКС производится ежегодно к профессиональному празднику – к Дню радио – профессиональному празднику работников всех отраслей связи.

3.2. Занесение работников на Доску почета ГБПОУ СКС производится на основании приказа ГБПОУ СКС в соответствии с протоколом комиссии по выдвижению кандидатов на Доску почета ГБПОУ СКС (Далее – Комиссия).

В состав комиссии по выдвижению кандидатов на Доску почета ГБПОУ СКС включаются:

Председатель комиссии: заместитель директора по учебно-воспитательной работе,  
Заместитель председателя комиссии: заместитель директора по учебно-производственной работе,

Члены комиссии: начальник отдела по работе с персоналом,  
председатель первичной профсоюзной организации работников ГБПОУ СКС,  
председатели цикловых комиссий.

3.4. Основанием для рассмотрения Комиссией кандидатур работников ГБПОУ СКС для занесения на Доску почета ГБПОУ СКС является протокол собрания (заседания) работников структурного подразделения, цикловой комиссии ГБПОУ СКС о выдвижении кандидатов для занесения на Доску почета ГБПОУ СКС, и представление на каждого кандидата, составленное по форме согласно Приложению № 1.

3.5. Руководитель структурного подразделения, председатель цикловой комиссии ежегодно не позднее 15 декабря представляет протокол собрания (заседания) о выдвижении кандидатов для занесения на Доску почета и представление на каждого кандидата на рассмотрение Комиссии.

Руководители структурных подразделений, председатели цикловых комиссий несут персональную ответственность за правильность и достоверность сведений, содержащихся в представлении.

3.6. При рассмотрении кандидатов работников для занесения на Доску почета ГБПОУ СКС Комиссия анализирует результаты профессиональной деятельности работников, их конкретные заслуги, участие в мероприятиях профессионального развития, стаж работы в ГБПОУ СКС, награждение наградами.

3.7. По итогам рассмотрения кандидатов работников Комиссия оформляет свое решение протоколом.

3.8. На основании протокола Комиссии издается приказ об утверждении работников для занесения на Доску почета ГБПОУ СКС.

3.9. В трудовую книжку (за исключением случаев формирования основной информации о трудовой деятельности и трудовом стаже гражданского служащего в электронном виде в соответствии со статьей 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации) работника, представленного на занесение на Доску почета ГБПОУ СКС, вносится соответствующая запись с указанием даты и номера приказа.

3.10. В личное дело работника вкладывается выписка из приказа о занесении на Доску почета ГБПОУ СКС.

#### **4. ОРГАНИЗАЦИЯ ОФОРМЛЕНИЯ ДОСКИ ПОЧЕТА ГБПОУ СКС**

4.1. Создание Доски почета ГБПОУ СКС предусматривается в виде галереи фотопортретов и в электронном виде на сайте ГБПОУ СКС.

Общее количество мест на Доске почета ГБПОУ СКС – 30.

4.2. После издания приказа отдел автоматизированных систем управления осуществляет фотосъемку, согласование и печать фотопортретов работников, подлежащих занесению на Доску почета ГБПОУ СКС.

4.3. Отдел по работе с персоналом организует размещение фотопортретов на Доске почета ГБПОУ СКС.

4.4. Занесение работника на Доску почета ГБПОУ СКС осуществляется сроком на один год.

#### **5. ОСНОВАНИЯ ДЛЯ СНЯТИЯ С ДОСКИ ПОЧЕТА**

5.1. Основанием для снятия с Доски почета ГБПОУ СКС является применение дисциплинарного взыскания к работнику, после занесения на Доску почета ГБПОУ СКС, объявленного приказом ГБПОУ СКС,

5.2. Снятие работника с Доски почета ГБПОУ СКС осуществляется на основании приказа ГБПОУ СКС.

#### **6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

6.1. Настоящее Положение принимается решением общего собрания (конференции) работников и обучающихся ГБПОУ СКС и утверждается приказом ГБПОУ СКС.

6.2.. Настоящее положение распространяется на всех работников ГБПОУ СКС, принятых на работу по трудовому договору.

Приложение № 1  
к положению «О Доске почета ГБПОУ СКС,  
утвержденному приказом от 29.11.2023 г.  
№ 150-од

**ПРЕДСТАВЛЕНИЕ**

**о занесении на Доску почета государственного бюджетного  
профессионального образовательного учреждения  
«Ставропольский колледж связи  
имени Героя Советского Союза В.А. Петрова»**

1. Фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_

2. Должность, структурное подразделение \_\_\_\_\_

3. Число, месяц и год рождения \_\_\_\_\_

4. Образование \_\_\_\_\_

5. Стаж работы в ГБПОУ СКС \_\_\_\_\_

6. Краткая характеристика и заслуги, за которые работник представляется к занесению на Доску почета: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(должность руководителя структурного подразделения, цикловой комиссии)

(подпись)

(инициалы, фамилия)